



REGULAMIN

korzystania z usług **Katarzyny Strzelczyk**, prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą : **PROBLEM FREE Katarzyna Strzelczyk**, Stare Bojanowo, ul. Kręta 29, 64-030 Śmigiel

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają :

- 1) Zleceniobiorca – Katarzyna Strzelczyk, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą : PROBLEM FREE Katarzyna Strzelczyk, Stare Bojanowo, ul. Kręta 29, 64-030 Śmigiel,
- 2) Zleceniodawca– pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (Zleceniodawca niepełnoletni może korzystać z usług Zleceniobiorcy za zgodą i pod nadzorem opiekuna prawnego, wyznaczonego kuratora lub innej osoby lub instytucji wyznaczonej do opieki nad Zleceniodawcą),
- 3) Usługa – konsultacja dietetyczna, obejmująca szczegółowy wywiad żywieniowo - zdrowotny oraz dokonanie pomiarów antropometrycznych, m.in. wysokości ciała, obwodów, masy ciała oraz udzielenie porad żywieniowych, zleceniu i opracowywaniu odpowiednich diet uwzględniających m. in. zapotrzebowanie energetyczne, stan zdrowia, alergie pokarmowe, przyjmowane leki itp.,
- 4) Wywiad - zawiera dane osobowe pacjenta, opis stanu zdrowia, wyniki badań laboratoryjnych, jeśli pacjent takimi dysponuje, informacje o aktywności fizycznej, alergiach, nietolerancjach pokarmowych lub/i dolegliwościach ze strony przewodu pokarmowego, innych dolegliwościach, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach i zabiegach, historię chorób i inne,
- 5) Karta Zleceniodawcy - dokument przechowywany u Zleceniobiorcy w formie papierowej lub elektronicznej zawierający podstawowe informacje na temat Zleceniodawcy, w szczególności: jego dane osobowe, adres zamieszkania, wiek, płeć, masę ciała, opis problemu/-ów zdrowotnych, alergie, uczulenia na leki i/lub suplementy, wyniki badań laboratoryjnych, nr telefonu, adres e-mail.

- 2.** Zleceniobiorca posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń i badań oraz dokłada wszelkich starań aby działać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.
- 3.** Czynności dokonane przez Zleceniobiorcę w ramach zlecenia mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
- 4.** Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż usługi świadczone przez Zleceniobiorcę nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Zleceniodawcę, z uwagi na złożoność i wielość czynników mających wpływ na efekt porad i zabiegów dietetycznych. Zleceniodawca przyjmuje również do wiadomości, że konsultacje udzielane przez Zleceniobiorcę zawierają indywidualną interpretację jego stanu, wyników badań, a także oparte są na profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu Zleceniobiorcy oraz na przeświadczeniu, że Zleceniodawca nie zataił jakichkolwiek wiadomości i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę.
- 5.** Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, zaleceń i/lub suplementacji niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca przyjmuje także do wiadomości, że niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń Zleceniobiorcy, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez Zleceniodawcę może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.
- 6.** Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędną Konsultację lub usługę udzieloną na skutek podania przez Zleceniodawcę niepełnych informacji, niepełnego stanu faktycznego danego zagadnienia, nieprzedstawienia wszystkich związanych z danym przypadkiem dokumentów lub/i badań lub podania przez Zleceniodawcę nierzetelnych informacji.
- 7.** Zleceniobiorca świadczy usługi w formie wizyt Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 8.** Zleceniobiorca nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tej ustawy.
- 9.** Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę, nie stanowią diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą, w szczególności nie może zastępować konsultacji lekarskiej.
- 10.** Każda konsultacja, usługa i wytworzone w związku z nimi informacje są indywidualnie przygotowane dla konkretnego Zleceniodawcy w związku z zawarciem umowy, stanowią własność intelektualną Zleceniobiorcy i podlegają stosownej

ochronie. Rozpowszechnianie ich, kopiowanie, odsprzedawanie, publiczne lub indywidualne udostępnianie ich bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy jest zabronione.

- 11.** W przypadku ustalonego terminu usługi i braku poinformowania Zleceniobiorcy o nieobecności przed ustalonym terminem (minimum 1 dzień) Zleceniobiorcy przysługiwać będzie prawo do pobrania opłaty za całą wizytę i/lub usługę według czasu umówionej wizyty.
- 12.** Wszelkie zmiany dotyczące terminu konsultacji lub realizacji usługi należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego z zachowaniem terminu o którym mowa powyżej w pkt 11.
- 13.** Opłaty za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę pobierane są z góry.
- 14.** Zleceniodawca ma prawo odwołać wcześniej opłaconą wizytę nie później jednak niż na 14 dni przed ustalonym terminem wizyty, z zachowaniem prawa do wyznaczenia nowego terminu bez dodatkowej opłaty.
- 15.** Zleceniobiorca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jednocześnie gwarantuje zachowanie poufności danych osobowych oraz ich właściwe wykorzystanie, a także usuwanie.
- 16.** Zleceniodawca wyrażający wolę skorzystania z konsultacji lub usług oferowanych przez Zleceniobiorcę zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych.
- 17.** W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 roku.

.....

Podpis i data